

Allmänna villkor för leasingavtal

Leasetagaren har ingått leasingavtalet med leasegivaren genom att godkänna de allmänna leveransvillkoren vid utcheckningen. Detta utgör 1 till 1 del av leasingavtalet.

Definitioner

1.1. I dessa allmänna villkor används följande termer med följande betydelser, om inte annat uttryckligen anges eller framgår av sammanhanget:

Uthyrare: Aktie-Shop B.V. handel som Refurbished Kinderwagens.nl har sitt säte på adressen:

Pieter Zeemanweg 121

3316 GZ Dordrecht

Nederländerna

Handelskammarens nummer: 64121496

bugabooflex@refurbished-kinderwagens.nl

1.2. Hyrestagare: den fysiska eller juridiska person som ingår ett hyresavtal med och från Hyresvärden via webbplatsen.

1.3. leasingavtal: avtalet mellan uthyraren och hyrestagaren för hyrestagarens användning av babyprodukterna samt alla andra avtal mellan uthyraren och hyrestagaren.

1.4. produkt(er): produkt(er) som hyrs ut till Hyrestagaren via webbplatsen av Uthyraren 1.5. slutdatum: det datum då leasingavtalet upphör genom uppsägning av Hyrestagaren enligt vad som anges i artikel 18

1.6. webbplats: www.refurbished-kinderwagens.nl

Allmänt

2.1. Dessa allmänna villkor gäller för alla leasingavtal som ingås mellan Leasegivaren och Leasetagaren via webbplatsen.

2.2. Avtal mellan Leasegivaren och Leasetagaren som avviker från eller kompletterar dessa allmänna villkor är endast giltiga om de uttryckligen bekräftats skriftligen via e-post av Leasegivarens ledning.

2.3. Om en eller flera bestämmelser i dessa Allmänna Villkor är helt eller delvis ogiltiga eller kan ogiltigförklaras när som helst, kommer de andra bestämmelserna i dessa Allmänna Villkor att förbli fullt tillämpliga. De ogiltiga eller upphävda bestämmelserna kommer att ersättas av hyresvärden, med beaktande av syftet och innebörden av de ursprungliga bestämmelserna så långt som möjligt.

2.4. Om hyresvärden inte alltid kräver strikt efterlevnad av dessa allmänna villkor, innebär detta inte att bestämmelserna inte är tillämpliga eller att hyresvärden skulle förlora rätten att kräva strikt efterlevnad av bestämmelserna i dessa allmänna villkor i andra fall.

2.5. Uthyraren har rätt att ändra dessa allmänna villkor. Den nya versionen av de allmänna villkoren kommer endast att gälla för redan ingångna avtal om hyrestagaren uttryckligen har samtyckt till dem.

2.6 I den mån det inte avviker från dessa allmänna villkor är hyresvärden och hyresgästen föremål för alla skyldigheter som enligt lag eller sedvana normalt faller på hyresvärden respektive en hyresgäst.

Produkterbudandet

3.1. Utgivarens erbjudande till Hyrestagaren är utan förpliktelse.

3.2. Hyresvärdens erbjudande på hemsidan gäller så länge lagret räcker.

3.3. Om ett erbjudande har en begränsad giltighetstid eller är föremål för villkor kommer detta uttryckligen att anges i erbjudandet.

3.4. Artikelinformation är alltid vägledande. Alla bilder är en sann representation av de produkter, tjänster och/eller det digitala innehåll som erbjuds.

3.5. Erbjudanden gäller inte automatiskt för framtida avtal.

3.6. Uppenbara misstag eller fel i erbjudandet på webbplatsen är inte bindande för hyresvärden.

3.7. Det utbud som erbjuds på webbplatsen kan ändras.

Avtalets ingående (hyresavtal)

4.1. Avtalet ingås efter det att Hyrestagaren har slutfört beställningsproceduren via hemsidan.

4.2. Efter att avtalet har ingåtts via webbplatsen kommer hyresvärden att skicka ett bekräftelsemeddelande till hyresgästen om att hyresvärden har mottagit beställningen. Detta bekräftelsemail innehåller ordernummer och andra uppgifter om Hyrestagarens order. Om Hyrestagaren inte har mottagit ett bekräftelsemail från Uthyraren omedelbart efter beställningen, bör Hyrestagaren kontakta Uthyrarens kundtjänst, för kontaktuppgifter till Uthyrarens kundtjänst se punkt 13.

4.3. Beställningen kan endast göras via webbplatsen efter att Hyrestagaren har klickat på att han samtycker till dessa villkor. På begäran skickas en skriftlig kopia av de allmänna villkoren till Hyrestagaren.

Hyresavtalet

5.1. Leasetagaren kommer att ha tillgång till babyprodukten/produkterna under den tid som Leasingavtalet gäller.

5.2. Leasingavtalet berättigar Leasetagaren till service (se vidare artikel 7). Detta inkluderar kostnadsfri reparation av defekter på babyprodukter som orsakats av slitage och normal användning av babyprodukten/ babyprodukterna.

Leasetagarens skyldigheter (villkor och ansvar)

6.1. Alla uppgifter som Hyrestagaren lämnar till Uthyraren när avtalet ingås måste vara korrekta och fullständiga.

6.2. Det är inte tillåtet att använda webbplatsen på ett sätt som kan hindra andra användare eller på annat sätt påverka webbplatsens funktion. Det är inte heller tillåtet att använda slutna delar av

webbplatsen genom att kringgå säkerhetsåtgärder eller genom att använda andra än sina egna personliga inloggningsuppgifter.

6.3. Produkterna är uteslutande avsedda för Hyrestagarens personliga bruk. Det är inte tillåtet att överlåta produkterna till någon annan eller att låta någon annan använda dem.

6.4. Hyrestagaren ska använda produkterna på normalt sätt som det anstår en god Hyrestagare och se till att produkten används i enlighet med sitt syfte.

6.5. Hyrestagarens användning av produkterna sker på Hyrestagarens egen risk.

6.6. Om Hyrestagaren tvivlar på produkternas säkerhet ska Uthyraren, Serviceavdelningen, kontaktas omedelbart.

6.7. Om Hyrestagaren tar produkterna i bruk skall detta ses som ett bevis på att de är i gott skick och inte har några defekter.

6.8. Hyrestagaren måste ha ett SEPA-bankkontonummer.

6.9. Produkterna förblir alltid hyresvärdens eller hyresvärdens leverantörs egendom. Hyrestagaren får inte upprätta eller bevilja någon (säkerhets)rätt till produkterna till förmån för en tredje part.

6.10. Hyrestagaren får inte göra några ändringar på produkterna som inte kan avlägsnas från produkterna utan att skada dem.

6.11. Leasetagaren är medveten om att produkterna kan vara en leverantörs egendom. Om produkterna tillhör en leverantör är Leasetagaren skyldig att antingen överlämna produkterna till leverantören på leverantörens första begäran eller betala den framtida leasingavgiften till leverantören med full ansvarsfrihet.

6.12. Leasetagaren är skyldig att återlämna produkten till Leasegivaren i ursprungligt skick.

6.13. Om vi får tillbaka en skadad produkt från dig kommer en separat faktura att skickas.

6.14. Leasegivaren skall hålla leasingobjektet i gott skick och utföra eller låta utföra alla nödvändiga justeringar, reparationer och byten av delar. För detta ändamål kommer tekniker på uppdrag av Hyresvärden och på uppdrag av leverantören att ha fri tillgång till det rum där hyresobjektet är beläget.

6.15 I händelse av utbyte gäller parternas rättigheter och skyldigheter även för det ersättande leasingobjektet.

6.16 Hyrestagaren har inte rätt att låta tredje man utföra underhåll och reparationer.

Service

7.1. Uthyraren ska sträva efter att utföra service på en produkt inom 2 arbetsdagar efter det att Hyrestagaren kontaktat Uthyraren via telefon, e-post eller Whatsapp. Service kommer att ske efter överenskommelse med Hyrestagaren.

7.2. Service kommer endast att ske i händelse av defekt, förlust eller stöld av produkterna och endast inom Nederländerna.

7.3. När hyrestagaren gör en omotiverad begäran om service har uthyraren rätt att debitera utryckningskostnader på 0,65 euro per kilometer. När hyrestagaren inte dyker upp till en avtalad servicetid betraktas detta också som en obefogad serviceförfrågan.

7.4 Leasegivaren åtar sig att se till att ett annat leasingobjekt ställs till Leasetagarens förfogande, om och så länge som leasingobjektet av någon anledning inte kan fungera under mer än en vecka.

7.5 Endast om reparation av leasingobjektet har blivit nödvändig på grund av felaktig användning av eller på uppdrag av Hyrestagaren, kommer kostnaderna för reparationen och de för den tillfälliga ersättningen att debiteras Hyrestagaren.

Priser

8.1. De priser som anges på webbplatsen för produkterna är i euro per månad och inkluderar den tillämpliga momssatsen. Alla priser är per enhet om inte annat anges.

8.2. Hyresvärden har rätt att justera sina priser från tid till annan.

8.3. Alla priser på webbplatsen är med förbehåll för tryck- och sättfel. Inget ansvar accepteras för konsekvenserna av tryck- och sättningsfel.

8.4. Under den giltighetsperiod som anges i erbjudandet kommer priserna på de erbjudna produkterna och/eller tjänsterna inte att höjas, med undantag för prisändringar på grund av ändringar i momsatsen.

8.5 Hyrestagaren åtar sig att från Hyresvärden till gällande pris anskaffa samtliga resurser som erfordras för nyttjande av hyresobjektet.

Leverans och leveranstid

9.1. Beställningen ska hämtas av Leasetagaren hos Leasegivaren. Ett instruktionsmöte kommer att bokas för detta.

9.2. Den angivna leveranstiden är aldrig att betrakta som ett slutdatum. Överskridande av en av Uthyraren angiven leveranstid berättigar inte Hyrestagaren till skadestånd och/eller hävning av avtalet.

9.3. Oaktat bestämmelserna i 9.2, om Uthyraren inte kan leverera produkterna inom 60 dagar från beställningen, ska Uthyraren meddela Hyrestagaren via e-post. Endast i detta fall har Hyrestagaren rätt att häva avtalet utan kostnad. Detta gäller inte om parterna uttryckligen har avtalat om en längre leveranstid. Om Hyrestagaren häver avtalet ska Uthyraren återbetala redan erlagda belopp inom 14 dagar från hävningen.

9.4. Risker för produkterna övergår till Hyrestagaren i det ögonblick produkterna levereras till Hyrestagaren.10. Ångerrätt

10.1. Ångerrätten gäller endast för Nya produkter. När du beställer en Renoverad produkt kan du inte använda ångerrätten nedan.

10.2. Hyrestagaren har rätt att häva avtalet under 14 dagar utan att ange skäl. Denna period börjar löpa efter det att Hyrestagaren har hämtat hela beställningen från Uthyraren. Efter hävning har Hyrestagaren ytterligare 3 dagar på sig att returnera produkten, förutsatt att den är oanvänd, oskadad och oförändrad och i sin originalförpackning (oskadad).

10.3. Om Hyrestagaren vill utnyttja sin ångerrätt måste Hyrestagaren meddela bugabooflex@refurbished-kinderwagens.nl via e-postadressen att han vill utnyttja sin ångerrätt. I detta e-postmeddelande ska Leasetagaren ange: ordernummer, en beskrivning av den produkt som ska returneras, namn, adress och telefonnummer.

10.4. Om Hyrestagaren åberopar sin ångerrätt via e-post, kommer Uthyraren att skicka en bekräftelse till Hyrestagaren efter att ha mottagit e-postmeddelandet.

10.5. Om de returnerade produkterna är skadade, ofullständiga eller använda, kommer denna skada att dras av från det belopp som Hyrestagaren betalat till Uthyraren i enlighet med artikel 9.

10.6. Om Hyrestagaren häver avtalet i enlighet med denna artikel, ska de fraktkostnader som är relaterade till att returnera produkten bäras av Hyrestagaren.

10.7. Risken för returförsändelsen åvilar Hyrestagaren.

10.8. I händelse av en upplösning enligt denna artikel kommer hyresvärden att återbetala alla redan betalda orderbelopp (med undantag för fraktkostnaderna) inom 14 dagar efter det att hyrestagaren har åberopat sin ångerrätt.

10.9. Om tjänsten har utförts i sin helhet inom ångerfristen, upphör ångerrätten att gälla.

Returadress

11.1. Produkterna ska returneras via Returnista till följande adress: Uthyraren på Pieter Zeemanweg 121 , 3316 GZ Dordrecht.

Kundtjänst

12.1. För frågor om beställningen eller inlämnande av ett klagomål kan Hyrestagaren kontakta Lessor's kundtjänst. Uthyrarens kundtjänst kan nås på följande sätt: på +31 6 44384452 eller via e-postadressen: bugabooflex@refurbished-kinderwagens.nl 08.00h till 20.00h.

12.2. Om möjligt kommer frågor att besvaras omedelbart. Om detta inte är möjligt kommer Hyrestagaren att informeras om inom vilken period Hyrestagaren kan förvänta sig ett svar.

12.3. För en fråga och/eller klagomål som skickas via e-post som inte kan besvaras omedelbart, kommer en bekräftelse på mottagandet att skickas till Hyrestagaren som kommer att innehålla den term inom vilken Hyrestagaren kan förvänta sig ett svar och/eller klagomålet kommer att behandlas.

12.4. Klagomål kommer att behandlas av Uthyraren under alla omständigheter inom 5 arbetsdagar.

12.5. Hyrestagaren måste ge hyresvärden möjlighet att undersöka klagomålet.

12.6. Vi rekommenderar att du först framför klagomål till oss genom att skicka ett e-postmeddelande till bugabooflex@refurbished-kinderwagens.nl. Från och med den 15 februari 2016 är det också möjligt för konsumenterna i EU att lämna in klagomål via Europeiska kommissionens ODR-plattform. Denna ODR-plattform finns på <http://ec.europa.eu/odr>. Om ditt klagomål inte är anhängigt någon annanstans är du fri att lämna in ditt klagomål via Europeiska unionens plattform.

Rapportering av defekter och skador på paketet

13.1. Hyrestagaren är skyldig att kontrollera de levererade produkterna omedelbart efter mottagandet. Om det visar sig att den levererade produkten är felaktig, bristfällig eller ofullständig, måste Hyrestagaren (innan den returneras till Uthyraren) omedelbart rapportera dessa defekter till Uthyraren via e-postadress.

13.2. Om produkten inte överensstämmer med avtalet ska Uthyraren kostnadsfritt leverera en ny produkt eller kreditera priset för den defekta produkten, mot att Hyrestagaren returnerar produkten.

13.3. Om paketet som innehåller beställningen överlämnas till Hyrestagaren av postens chaufför och paketet är skadat, ska Hyrestagaren inte acceptera paketet och inte ta emot leverans av paketet. Hyrestagaren har inte rätt till ersättning eller skadestånd om det finns en transportskada och hyrestagaren accepterade och tog emot paketet.

Hyresvärdens ansvar

14.1. Uthyraren kan inte hållas ersättningsskyldig för skada som är en direkt eller indirekt följd av:

14.1.1. En händelse som i själva verket ligger utanför uthyrarens kontroll och därför inte kan hänföras till dennes handlingar och/eller försummelser, eller;

14.1.2. Hyrestagarens handling eller underlåtenhet.

14.2. Uthyraren är inte ansvarig för skador som orsakas av att beställningsfunktionen tillfälligt inte är tillgänglig, att webbplatsen är otillgänglig eller borttagen på grund av underhåll eller annat.

14.3. De färger som visas på Hyrestagarens skärm kan skilja sig från produktens faktiska färger. Uthyraren är inte ansvarig för sådana färgavvikelser.

14.4. Uthyraren är inte ansvarig för skador av något slag på grund av att Uthyraren förlitat sig på felaktiga och/eller ofullständiga uppgifter som lämnats av Hyrestagaren, såsom att Hyrestagaren felaktigt angivit en leveransadress.

14.5. Uthyraren är inte ansvarig för förstöring eller förlust av data till följd av att data skickats med hjälp av telekommunikationsutrustning.

14.6. Uthyraren ansvarar inte för skada som produkterna orsakar på tredje mans och Hyrestagarens person eller egendom, utom i de fall och i den utsträckning sådan skada (delvis) orsakats av Uthyrarens vårdslöshet.

14.6. Om Uthyraren skulle bli skadeståndsskyldig, är Uthyrarens ansvar begränsat till fakturabeloppet, eller åtminstone till den del av avtalet som skadeståndsskyldigheten hänför sig till.

14.7. Ansvarsbegränsningarna i dessa allmänna villkor gäller inte om skadan beror på uppsåt eller medveten vårdslöshet hos hyresvärden eller dennes underordnade.

Force majeure

15.1. Uthyraren är inte skyldig att fullgöra någon förpliktelse om hon förhindras att göra det på grund av force majeure. Händelser som i själva verket ligger utanför hyresvärdens kontroll eller som inte kan hänföras till hennes handlingar och/eller försummelser skall under alla omständigheter anses utgöra force majeure: utebliven, ofullständig och/eller försenad leverans från hyresvärdens leverantörer; krig och krigsfara; import- och exportförbud; åtgärder av nederländska och/eller internationella och/eller utländska myndigheter som gör genomförandet av avtalet svårare och/eller dyrare än vad som kunde förutses vid tidpunkten för avtalets ingående; strejk och/eller företagsockupation; epidemier; trafikstörningar; väderförhållanden; transportsvårigheter; brand; stöld; störningar i energiförsörjningen; internetstörningar; störningar i e-posttrafiken.

15.2. Om hyresvärden vet eller misstänker att den inte kommer att kunna leverera beställningen (delvis) i tid på grund av force majeure, ska hyresvärden informera hyrestagaren så snart som möjligt via e-post. I ett sådant fall skall artikel 8.3 också tillämpas.

Äganderätt

16.1. Hyresgivaren, eller åtminstone dess leverantör, förblir ägare till produkterna. Uthyraren har dock rätt att överföra äganderätten till produkterna till en tredje part under detta avtals löptid, under förutsättning att det till förmån för den tredje parten och till förmån för Hyrestagaren fastställs att alla rättigheter och

skyldigheter enligt detta avtal, som tillhörde eller är Hyrestagarens ansvar, kan utövas av Hyrestagaren till förmån för och på uppdrag av den tredje parten.

16.2. Uthyraren ska försäkra produkterna och hålla dem försäkrade mot förlust, stöld och skada, inklusive till följd av brand.

16.3. Hyrestagaren får inte på något sätt göra några ändringar och/eller tillägg i Uthyrarens produkter. Hyrestagaren får inte ansluta produkterna till marken och/eller byggnaden på (adress) på (plats) eller ansluta dem till annan lös eller fast egendom på ett sådant sätt att produkterna blir en del av den andra egendomen.

16.4 Det är inte tillåtet för Hyrestagaren att sälja Uthyrarens produkter. Inte heller är det tillåtet för Hyrestagaren att, utan Uthyrarens uttryckliga skriftliga medgivande, överlåta användningen av produkterna till tredje man. 16.5. Hyrestagaren är skyldig att upplysa tredje man, såsom utmätningsborgenärer, om äganderätten till Leasegivarens produkter så snart det finns risk för att tredje man kommer att betrakta produkterna som Hyrestagarens egendom. Kostnader för att tillvarata Leasegivarens rätt gentemot tredje man skall bäras av Leasetagaren.

Leasingavtalets löptid och uppsägning

17.1. Leasingavtalet för nya produkter ingås för den tid som överenskommit i Leasingavtalet, med en minimitid på sex månader, om inte annat uttryckligen överenskommit. Under denna period kan avtalet endast sägas upp skriftligen senast den sista dagen i den ovan nämnda perioden med iakttagande av en uppsägningstid på en månad.

17.2. Leasingavtalet för renoverade babyprodukter ingås för den period som överenskommit i Leasingavtalet, med en minimiperiod på sex månader, om inte annat uttryckligen överenskommit. Under denna period kan avtalet endast sägas upp skriftligen senast den sista dagen i den ovan nämnda perioden med iakttagande av en uppsägningstid på en månad.

17.3. Avtalet börjar gälla på det startdatum som du har valt. Detta datum anges i bekräftelsemeddelandet.

17.4 Hyrestagaren och hyresvärden kan när som helst säga upp ett avtal som ingåtts eller omvandlats till ett avtal på obestämd tid. Uppsägning bör åtminstone ske med iakttagande av en uppsägningstid om en månad och endast till utgången av en kalendermånad,

17.5. Efter uppsägningen har Leasetagaren rätt att använda produkterna fram till slutdatumet och är skyldig att betala kostnaderna för leasingavtalet. Även om Leasetagaren returnerar produkterna till Leasegivaren före slutdatumet.

17.6. Senast fem dagar efter avtalets slutdatum ska Leasetagaren återlämna produkterna till Returnista. Om detta inte sker eller inte sker i tid förlängs slutdatumet med en månad.

17.7. Hyresvärden förutsätter att Hyrestagaren i god tid meddelar om han önskar använda produkterna utöver det ingångna avtalets löptid. Om hyrestagaren, utan att informera hyresvärden om detta, inte returnerar produkten till hyresvärden senast den sista dagen av avtalet, kommer avtalet att förlängas stillatigande. Leasegivaren förbehåller sig rätten att debitera maximalt skillnaden mellan leasingavtalets pris och inköpspriset.

17.8. Om produkterna inte har överlämnats till hyresvärden inom sju dagar från slutdatumet och hyresavtalet inte har återaktiverats, kommer hyresvärden att rapportera stöld av hyrestagaren. I detta fall ska Hyrestagaren också vara skyldig att ersätta de skador som åsamkats Uthyraren, vilka ska fastställas per typ av hyresavtal och återfinns nedan i tabell 1, utan att det påverkar Uthyrarens rätt att söka full ersättning för de skador som åsamkats denne, i den mån dessa överstiger beloppet för de fastställda skadestånden beroende på typ av hyresavtal.

17.9. Efter slutdatumet skall Hyresvärden också ha rätt att när som helst ta bort produkterna från Hyrestagaren, eller få dem borttagna.

17.10. Nedmontering, packning och transport av produkterna sker på Hyrestagarens bekostnad och risk.

17.11 Hyrestagaren är dock skyldig att samarbeta eller tillhandahålla personal för att på begäran bistå tekniker från eller på uppdrag av hyresvärden eller leverantören.

Stöld, förstörelse eller förlust av produkterna

18.1. I händelse av förlust eller stöld av produkterna är Hyrestagaren skyldig att rapportera detta till Uthyraren inom 24 timmar och rapportera det tillsammans med en anställd hos Uthyraren. Hyrestagaren ska i så fall betala en självrisk som varierar beroende på typ av leasingavtal. Den tillämpliga självrisken per typ av leasingavtal. Hyrestagaren kommer att erhålla en ersättningsprodukt från Uthyraren efter att anmälan har gjorts och självrisken har betalats. Självrisken framgår direkt nedan:

18.2. Ny: 75% av nypriset

18.3. Renoverad: 60% av nypriset

18.4. För att förhindra incidenter såsom förlust, stöld och skada skall produkterna alltid förvaras inomhus.

18.5. När en saknad eller stulen produkt återfås inom leasingavtalets löptid, krediteras Leasetagaren med maximalt den betalda självrisk. Hyresvärden kommer att fastställa storleken på detta belopp baserat på produkternas skick och eventuella andra kostnader.

18.6. Om det visar sig att hyrestagaren har lämnat oriktiga uppgifter till skada för hyresvärden, har hyresvärden rätt att ta ut en oärlighetspåslag på 100 euro. Detta belopp tillkommer utöver självrisk.

18.7. När (under)delar av produkterna saknas eller stjäls, har hyresvärden rätt att debitera detta till hyrestagaren upp till beloppet för självrisk.

18.8. Om produkterna förstörs, förloras eller skadas på ett sådant sätt att reparation inte är försvarbar, och ersättning inte är möjlig inom 30 dagar från den tidpunkt då hyresvärden uppmärksammades på denna händelse, upphör avtalet att gälla enligt lag. 19.9. Om stöld, förstörelse eller förlust av produkterna beror på uppsåt eller grov vårdslöshet från Hyrestagarens sida (exklusive bristande efterlevnad av bestämmelserna i Hyresavtalet, dessa allmänna villkor och/eller bruksanvisningen för produkterna), ska Hyrestagaren vara skyldig att betala full ersättning till Uthyraren. Sådant skadestånd ska under alla omständigheter överstiga det återstående leasingpriset fram till slutdatumet för leasingavtalet, eller det då aktuella nypriset för produkterna.

Skada

19.1. Skada på produkterna orsakad av vandalism skall av Hyrestagaren anmälas till Uthyraren inom 24 timmar. 20.2. Om det finns skador och slitage på produkterna utöver vad som kan förväntas vid normal användning, enligt hyresvärdens bedömning, förbehåller sig hyresvärden rätten att återkräva kostnaderna därav från hyrestagaren.

19.2. I händelse av skada orsakad av (gemensamt) fel av en tredje part, är hyrestagaren skyldig att tillhandahålla kontaktuppgifter till denna tredje part och en situationsskiss undertecknad för godkännande av båda parter till hyresvärden via bugabooflex@refurbished-kinderwagens.nl.

Betalningar

20.1. Leasetagaren är skyldig att, vid ingående av ett leasingavtal, även ha ett tillstånd för direktdebitering av de månatliga leasingavtalskostnaderna och andra förfallna kostnader som debiteras från det angivna kontonumret.

20.2. I händelse av att extra kostnader debiteras, såsom självrisk, har Uthyraren rätt att kräva betalning av dessa innan en ny produkt levereras till Hyrestagaren. När Hyrestagaren anger att han/hon kan betala det utestående beloppet och detta visar sig inte vara fallet, är detta ett fall av omotiverad tjänst och kostnader kan komma att debiteras för detta.

20.3. När hyresavtal eller andra kostnader inte kan debiteras eller felaktigt återförs, är hyrestagaren juridiskt sett i dröjsmål. Hyrestagaren kommer då att få en påminnelse om att fortfarande betala det förfallna beloppet inom sju dagar. Om det förfallna beloppet inte betalas inom sju dagar kan hyresvärden anlita en inkassobyrå. Alla tillkommande administrationskostnader, kommersiell ränta och utomrättsliga inkassokostnader ska betalas av Hyrestagaren.

Underlåtenhet att fullgöra förpliktelser

21.1. Leasegivaren har rätt att helt eller delvis säga upp eller häva leasingavtalet med omedelbar verkan genom ett skriftligt meddelande till Leasetagaren om:

21.1.1. Leasetagaren inte fullgör sina skyldigheter enligt leasingavtalet;

21.1.2. Leasetagaren ansöker om (provisoriskt) betalningsanstånd eller beviljas (provisoriskt) betalningsanstånd;

21.1.3. Leasetagaren begärs i konkurs eller försätts i konkurs;

21.1.4. Leasetagaren sätts under förmyndarskap eller tas upp i skuldsaneringsystemet för fysiska personer;

2.5. Utmätning sker på Hyrestagarens bekostnad av barnvagnen eller annat gods som tillhör Hyrestagaren och detta negativt påverkar fullgörandet av hans skyldigheter enligt leasingavtalet;

21.1.6. Leasetagaren enligt Leasegivarens uppfattning missbrukar den tjänst som Leasegivaren tillhandahåller;

21.1.7. Leasetagaren medvetet lämnar felaktig information till Leasegivaren;

21.1.8. Leasetagaren i övrigt inte längre kan anses vara kapabel att fullgöra sina skyldigheter enligt leasingavtalet.

Hantering av data

22.1. Om Hyrestagaren gör en beställning hos Uthyraren kommer Hyrestagarens uppgifter att ingå i Uthyrarens Hyrestagarregister och kommer att följa den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) och inte lämna ut Hyrestagarens uppgifter till tredje part.

22.2 Uthyraren har rätt att dela Hyrestagarens personuppgifter med sina leverantörer i den utsträckning som är nödvändig för ett korrekt fullgörande av de avtalsenliga skyldigheterna mellan Uthyraren och dess leverantörer.

Säkerhet och internet

23.1. Uthyraren ska vidta lämpliga säkerhetsåtgärder för att skydda webbplatsen mot risker för obehörig åtkomst till eller ändring, förstöring eller förlust av uppgifter som Hyrestagaren har angett via webbplatsen.

23.2. Uthyraren tar skyddet av Hyrestagarens uppgifter på allvar och vidtar lämpliga åtgärder för att förhindra missbruk, förlust, obehörig åtkomst, oönskat röjande och obehörig ändring. Om Lessee anser att personuppgifterna inte är ordentligt säkrade eller om det finns indikationer på missbruk, vänligen kontakta vårt kundtjänstteam på telefonnummer +31 6 44384452 eller via e-post: bugabooflex@refurbished-kinderwagens.nl.

Hyresvärdens skyldigheter

24.1. Uthyraren ska leverera produkten i enlighet med avtalet, ren, väl underhållen och i den mån det är eller bör vara känt, i ett tekniskt gott skick.

24.2. Uthyraren skall lämna hjälp med reparation och eventuellt ersättningsprodukt vid allvarlig skada.

24.3. Uthyraren skall vid återlämnandet inspektera produkten med avseende på eventuella skador.

24.4 Uthyraren garanterar att hyresobjektet fungerar korrekt så länge det är tillgängligt.

24.5 Hyresvärden garanterar även att det hyresobjekt som ställs till förfogande uppfyller de specifikationer som Hyresvärden tillhandahållit i samråd med leverantören.

Tillämplig lag

25.1 Nederländsk lag är tillämplig på dessa allmänna villkor och avtalet.

25.2 Alla tvister som härrör från eller är relaterade till hyresavtalet kommer uteslutande att överlämnas till den behöriga domstolen i distriktsdomstolen i Rotterdam.

Läst och godkänt genom Hyrestagarens godkännande av Leasingavtalet.